

# Оформлення листка непрацездатності



*Як діяти працівнику в разі настання страхового випадку і отримання підтвердження тимчасової втрати працездатності з подальшою виплатою матеріального забезпечення?*

## Алгоритм дій такий:

**1. Повідомити** про тимчасову втрату працездатності роботодавця (керівника або табельника свого підрозділу). Це можна зробити у будь-який зручний обом спосіб.

**2. Звернути увагу лікаря** під час оформлення листка непрацездатності на правильне зазначення місця роботи, самому перевірити інформацію:

- при оформленні паперового листка непрацездатності:
  - повна назва без будь-яких скорочень: **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**;
  - юридична адреса: м. Київ, вул. Володимирська, 60.
- для Е-ЛІКАРНЯНИХ:
  - назва місця роботи: **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**
  - ЄДРПОУ: 02070944

**Зверніть увагу!** Правильне зазначення лікарем місця роботи дозволить системі Пенсійного фонду України ідентифікувати Вас як співробітника Університету, визнати застрахованою особою, сформувані Е-лікарняний і дати право Вам на виплати!

Будь-які інші назви, такі як «КНУ», «університет ім. Т.Г. Шевченка» тощо у системі пенсійного фонду відсутні!

**3. Перевірити** свої паспортні данні (для всіх видів листків непрацездатності (паперові або електронні)) та ідентифікаційний код (для Е-лікарняного).

З питань оформлення листків непрацездатності звертайтеся до **Олени  
Гринько** за телефоном **239-32-03**.

***Бажаємо вам бути здоровими!***

*Центр комунікацій*